



## Effektivt system för hantering av juridiska ärenden

I Bitnet Juridik kan du effektivt hantera juridiska ärenden. Det är enkelt att dokumentera, tidssätta, rapportera och fakturera ärenden. En specifikation och loggbok skapas automatiskt. I Bitnet Juridik är all information sökbar. Utskrifter genereras dynamiskt för bouppteckning, bodelning samt arvskiftet. Dokumenten går att anpassa efter behov.



## Debitera rätt och öka lönsamheten

Att skapa den enkla bouppteckningen till en rimlig kostnad och debitera det mer omfattande ärendet till rätt pris är inte alltid lätt. Utan en fungerande tidsredovisning fastnar många i en fälla - de bromsar när kostnaderna blir för höga. Det krävs en god tidsredovisning för att visa hur mycket tid du lagt ner på ett ärende.

Med Bitnet Juridik får du en god tidsredovisning av dina ärenden och kan presentera arbetad tid på ett tydligt sätt för kunden. Fakturan skapas automatiskt i systemet och samlar all tid du arbetat med ärendet - tillsammans med timtaxa och kostnader för utlägg.

Activity	Duration	Cost
Bouppteckning	120 min	1200 kr
Praktisk handledning	0 min	0 kr
Ansökning	12 min	120 kr
Ansökan	0 min	0 kr
Jur. rådgivning	0 min	0 kr
Lagförfr.	30 min	300 kr
Deklaration	60 min	600 kr
Dokumentbehandling	0 min	0 kr
Tilläggsbehandling	0 min	0 kr
Utlägg	0 min	0 kr
Utlägg (Mötesbidrag)	0 min	825 kr
<b>Totalt arbetad tid</b>	<b>211 min</b>	<b>2110 kr</b>
<b>Totalt (inkl. utlägg)</b>	<b>740 min</b>	<b>13462 kr</b>

## Utskrifter, brev och brevmallar

Utskrifter i Bitnet Juridik finns till för att du smidigt ska kunna skicka ut brev till en eller flera dödsbodelägare eller till andra instanser som skatteverket, banker etc. Utskriftsmallar kan anpassas efter varje byrå och för varje ärende. Det finns bakgrundsmallar så som brevmallar, uppdragsbrev eller fullmakter -

dessa fungerar som grunden i ditt dokument. Du anpassar sedan innehållet efter ändamålet, t.ex. kallelse eller utskick av bouppteckning för underskrift. Allt innehåll skapas helt efter ditt eget tycke, både vad gäller innehåll och layout. Du kan även skapa och spara ärendespecifika dokument, som du kan återanvända.

## Statistik

Hur går det? Hur effektiva är vi? Har vi rätt timtaxa? Hur mycket upparbetad tid ligger framför oss? I systemet finns statistikrapporter som visar hur verksamheten ser ut och hur mycket av er tid som ni lyckas fakturera. Den ansvarige får en bra överblick över hur verksamheten behöver styras för bästa resultat.

## Min statistik

### Statistiktyp:

- ✓ **Debiteringsgrad**
  - Antal arbetade timmar
  - Antal debiterade timmar
  - Upparbetad intäkt (Work in progress)
  - Upparbetade timmar (Work in progress)

## Översikt

Under fliken Översikt ser du vad som ska åtgärdas, vad som är gjort och vad som ligger under bevakning i ett ärende. Om du inväntar en åtgärd från en annan part innan du kan fortsätta med ditt arbete, placerar du aktiviteten under Bevakningar.

Section	Activity	Status
ÅTGÄRDAS	Anslutningsamtal	+
	Skicka till skatteverket (inkl. bilagor oc...	+
BEVAKNINGAR	22-01-26 Förslutningsman 1, genomgång handl...	+
	22-02-05 Förslutningsman 2, genomgång handl...	+
	22-02-16 Justering och utställande för underskr...	+
	22-03-07 Fakturera	+
22-03-17 Avsluta (skicka original, arkivera)	+	
MILSTÖLPAR	19-04-23 Upprättande	✓
	19-04-23 Bouppteckningsförslutning	✓
	19-04-02 Boka bpt (B)	✓
	19-04-02 Uppläggning av ärende	✓
HISTORIK	19-04-23 Upprättande	✓
	19-04-23 Bouppteckningsförslutning	✓
	19-04-10 Uppdragsantal	✓
	19-04-02 Övrigt - diverse inlägg och genomgång	✓
	19-04-02 Lägg in bokning i kalender	✓
	19-04-02 Mott.	✓
	19-04-02 Beställning av tidigare bouppteckning (B)	✓
	19-04-02 Boka bpt (B)	✓
19-04-02 Skapa aktiviteter bouppteckning	✓	



# Bouppteckning

Översikten ger en tydlig bild av ärendets omfattning och var i processen man befinner sig.



## Dödsbodelägare

Via ett tydligt och pedagogiskt gränssnitt lägger man enkelt till dödsbodelägarna. Släkträdet går att skriva ut för att ge kunden en översikt över hela dödsbodelägarkretsen.



## Dödsboets tillgångar och skulder

Tillgångar och skulder matas smidigt in och kan hämtas till bodelning eller arvskifte. Andelar i egendom kan enkelt fördelas mellan den avlidne och den efterlevande. Ärendets översiktsvy ger en tydlig och bra helhetsbild.

<b>Tillgångar</b>	<b>5 100 000,00 SEK</b>				
Giftorättsgods	5 100 000,00 SEK				
<b>Skulder</b>	<b>390 000,00 SEK</b>				
Giftorättsgods	15 000,00 SEK				
Ej samboegendom	375 000,00 SEK				
<b>Fast egendom (1)</b>	<b>4 875 000,00 SEK</b> +				
<input type="checkbox"/> Anteckning	Värde	Andel	Totalt	Typ	
<input type="checkbox"/> Villa	6 500 000,00	3 / 4	4 875 000,00	Giftorättsgods	



## Bodelning

Bodelningens andelar beräknas via en visuell "snurra". Dödsbodelägarna kan i realtid se hur arvet påverkas av ev. 12:2 eller annan fördelning av giftorättsgodset. De beräknade summorna fungerar som indata till arvskitet.



## Arvskitte

Bodelning och arvskitte hanteras och kan presenteras till kunden som ett eller två dokument.

Bodelningedel: Arvingar 200 000 kr, Partner 100 000 kr  
Personer: Anders Andersson 50%  
Arvskift: Arvskift, Arvskift, Procent  
Värde: 100 000,00 kr  
Bodelningedel: 100 000,00 kr  
Summa: 250 000,00 kr  
Lotta Andersson 4/8

## Utskrifter

Utskrifter genereras dynamiskt för kallelser, bouppteckning, bodelning samt arvskitet. Dokumenten går att anpassa efter behov.

**Bouppteckning**  
Förrättningsdag: 2022-05-04  
Förrättningsstid: 10:35  
Förrättningsplats: Bitnet Juridik AB  
Namn: Anna Svensson  
Personnummer: 19660305-7388  
Adress: Storchgatan 55, 53301 Örebro  
Civilstånd: Gift  
Avliden: 2022-04-01  
**Dödsbodelägare**  
Enligt lag och testamente  
1. Maken: Lars Svensson, 19910206-1570, Storchgatan 55, 53301 Örebro  
**Efterarvingar**  
Enligt lag och testamente  
1. Barnet: Lisa Andersson, Levagatan 11, 54421 Norrköping  
2. Barnet: Adam Svensson, Våggheten 43, 12293 Örebro  
Vid förrättningen uppvisades följande handlingar  
ett Testamente (2022-05-18) (Bilaga: 1)